

凤祥食品

第五條 薪酬委員會設主任委員一名，由獨立非執行董事委員擔任，負責主持委員會工作。

第六條 薪酬委員會任期與董事會任期一致，委員任期屆滿，連選可以連任。期滿有委員不再擔任公司董事職務或應當具有獨立非執行董事身份的委員不再具備《公司章程》所定的獨立性，自失去委員資格，並由董事會根據上述第三至第五條規定補足委員人數。

第七條 薪酬委員會下設工作小組，專負責提供公司有經營方面的資料及被考人員的有關資料，負責籌備薪酬委員會會議並執行薪酬委員會的有關決議。

第三章 職責權限

第八條 本委員會的主職責權限：研究董事與高級管理人員的選任、薪酬方案及考核的標準，進行考核並提出建議。至少包括：

(一)就公司董事及高級管理人員的全體薪酬政策及架構，及就設立正而具透明度的程序薪酬政策，向董事會提出建議；

(二)因應董事會所企業方針及目標而檢及批准管理層的薪酬建議；

(三)向董事會建議個別執行董事及高級管理人員的薪酬。此應包括非金錢利益、退休金權及賠償金額(包括喪或終止職或任的賠償)；

(四)就非執行董事的薪酬向董事會提出建議；

(五)考慮同類公司支付的薪酬、須付出的時及職責以及集團內其他職位的僱用條件；

(六)檢及批准向執行董事及高級管理人員就其喪或終止職或任而須支付的賠償，以確保等賠償與合約條款一致；若未能與合約條款一致，賠償亦須公平合理，不致；

(七)檢及批准因董事行當而僱或罷免有董事所涉及的賠償安排，以確保等安排與合約條款一致；若未能與合約條款一致，有賠償亦須合理當；

(八)確保任 董事或其任 連絡人不 參與釐定他自己的薪酬；

(九)董事會授予的其他職權；及

(十)檢 及／或批准《香港聯合交易所有限公司證 上市 》第 章股份 的相 事 宜，包括向董事或高級管理層授出任 期權或獎 ，以及就所批准的重 事宜(有) 是否 當，在企業管治報告中作出披露及 釋。

第九條 有必 ，本 員會可以聘 專家或中介機構 其提供專業 服 ，由此 支出的合理費用由公司支付。

第四章 決策程序

第十條 工作組負責本 員會會議的 期準備工作， 集並提供相 書面材料，主 包 括：

(一)公司主 財 指標和經營目標完成情況；

(二)公司高級管理人員 管工作範圍及主 職責情況；

(三)公司董事及高級管理人員崗位工作業績考 系統中涉及指標的完成情況；

(四)公司董事及高級管理人員業 新能 和 能 的經營績效情況；

(五)按公司業績擬 公司薪酬 配 和 配方 的有 測算 據；及

(六) 完成薪酬 員會各項職責所需的其他文件或資料。

第十一條 薪酬 員會對董事和高級管理人員考 程序：

(一)公司董事和高級管理人員向董事會薪酬 員會作述職和自我 價；

(二)薪酬 員會按績效 價標準和程序，對董事及高級管理人員進行績效 價；

(三)根據崗位績效、評價結果及薪酬分配政策提出董事及高級管理人員的報酬數額和獎，表決報公司董事會。

第五章 議事規則

第十二條 薪酬委員會每年至少召開兩次會議，並會議召開七日前通知全體委員。會議由主任委員召集和主持，主任委員不能出席時，可委託其他一名委員(需獨立非執行董事)召集和主持。

第十三條 薪酬委員會會議應由三分之二以上的委員(包括以書面委託其他委員出席會議的委員)出席方可舉行；每一名委員有一票的表決權；會議作出的決議，必須經全體委員半數通過。

第十四條 薪酬委員會會議的表決方式為舉手表決；臨時會議可以採取通訊表決的方式召開。

第十五條 必要時可邀請公司其他董事、監事及高級管理人員列席薪酬委員會會議。

第十六條 如有必要，薪酬委員會可以聘請仲介機構為其決策提供專業意見，因此發生的合理費用由公司支付。

第十七條 薪酬委員會會議討論有關委員會成員的議題時，當事人應迴避。

第十八條 薪酬委員會會議的召開程序、表決方式和會議通過的薪酬政策與分配方案必須符合法律、法規、《公司章程》及本工作制度的規定。

第十九條 薪酬委員會會議應當有會議記錄，出席會議的委員應當在會議記錄上簽名；會議記錄由公司秘書保存。

第二十條 薪酬委員會會議通過的議案及表決結果，應以書面形式報公司董事會。

第二十一條 出席會議的委員均對會議所議事項有保密義務，不得擅自披露有關資訊。

第六章 附則

第二十二條 本工作 經公司董事會表決 自公司 股發行並上市之 起生效。

第二十三條 本工作 未盡事宜，按國家有 法 、法 和《公司章程》 定執行；本工作 與國家 頒 的法 、法 或經合法程序 的《公司章程》相抵 時，按國家有 法 、法 和《公司章程》的 定執行，並立即 ，報董事會審議 。

第二十四條 本工作 由董事會負責 與 ，並由董事會負責 釋。

山東鳳祥股份有限公司
董事會

* 僅供識 。

本 以中文編寫。本 的中英文有任 歧義，概以中文版本 準。